

**Smernica
o používaní služobného motorového vozidla
obce N O V O S A D**

**Článok I
Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica upravuje základné pravidlá na prevádzku a používanie služobného motorového vozidla obce, ktoré používajú zamestnanci obce, poslanci obce na zabezpečovanie efektívneho a včasného plnenia:

- a) hlavných činností na úseku verejnej a obecnej správy,
- b) pomocných a vedľajších činností (bežná prevádzka, investičné aktivity, zabezpečovanie kultúrnych, športových podujatí atď.),
- c) sociálnych činností a iných činností schválených obecným zastupiteľstvom v Novosade.

2. Obec zabezpečuje prevádzku cestného motorového vozidla vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky a najmä zabezpečuje bežnú údržbu motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.

3. Zamestnanci obce a poverení vodiči sú povinní pri prevádzke motorového vozidla dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti.

**Článok II
Všeobecné zásady používania služobného motorového vozidla**

1. Osoby, ktoré sú oprávnené používať služobné motorové vozidlo musia byť držiteľmi vodičského oprávnenia skupiny „B“.

2. Vedením motorového vozidla môžu byť poverení starosta a zamestnanci obce a tiež poverení poslanci.

3. Zamestnanec, rep. žiadateľ (ďalej len prepravovaná osoba) je povinný pred jazdou požiadať starostu obce, v prípade neprítomnosti starostu požiadať osobu poverenú zastupovaním starostu obce – o poskytnutie motorového vozidla na základe riadne vyplneného tlačiva „Žiadanka na prepravu“. Starosta, prípadne osoba poverená zastupovaním starostu svojím podpisom potvrdí žiadanku.

4. V služobnom motorovom vozidle sa môžu okrem zamestnancov obce prepravovať aj iné osoby.

5. Zamestnanec, ktorému bolo zverené služobné motorové vozidlo, je povinný riadiť sa zákonom č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmito zásadami upravujúcimi používanie služobného motorového vozidla ako aj pracovným poriadkom a dbať na hospodárnosť prevádzky zverného vozidla.

6. V prípade dopravnej nehody je vodič povinný dodržiavať ustanovenia zákona o cestnej premávke týkajúce sa povinnosti vodiča (§ 4 cit. zákona) a účastníka pri dopravnej nehode a škodovej udalosti (§ 65 a § 66 cit. zákona).

Článok III

Povinnosti vodiča

1. Vodič služobného motorového vozidla je povinný riadiť sa vyhláškou MV SR č. 315/2006 Z.z. o pravidlách premávky na pozemných komunikáciách (pravidlá cestnej premávky) v znení neskorších predpisov a vyhlášky FMD č. 41/1984 Zb. o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

2. Vodič je povinný mať pri sebe platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel.

3. Kontrolovať technický stav vozidla pred začiatkom jazdy a po ukončení denného výkonu vozidla.

4. Ohlásiť starostovi bezodkladne každú dopravnú nehodu (poistnú udalosť), na ktorej mal vodič účasť, a to so všetkými potrebnými údajmi, akými sú: mená postihnutých osôb, ECV a meno majiteľa alebo prevádzkovateľa vozidla, ktoré malo na udalosti účasť, mená a adresy svedkov, dátum a hodinu udalosti a sídlo Okresného dopravného inšpektorátu PZ, ktorý nehodu vyšetroval.

5. Vodič je povinný viesť „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvίlne a presne. Vodič je povinný vyplňovať rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, počet ubehnutých kilometrov, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplňovanie alebo výmenu oleja.

Článok IV

Parkovanie služobného motorového vozidla

1. Stálym miestom parkovania služobného motorového vozidla je bydlisko starostu a garáž na obecnom úrade. Vzhľadom k tomu, že starosta je vodičom služobného motorového vozidla a služobné auto parkuje v mieste bydliska, cesta do práce a z práce sa považuje za pracovnú cestu.

2. Pracovné cesty služobným motorovým vozidlom sa začínajú a končia pred budovou Obecného úradu.

3. Po skončení pracovnej cesty počas pracovnej doby je vodič povinný odstaviť služobné motorové vozidlo pred obecným úradom, ak pracovná cesta skončí po pracovnej dobe, na stálom mieste parkovania.

4. Súhlas na parkovanie v mieste trvalého bydliska vodiča dáva starosta písomne. V takomto prípade je vodič zodpovedný za zabezpečenie vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži alebo poškodeniu.

Článok V

Poistenie motorového vozidla

1. Obec uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie motorového vozidla s minimálnou spoluúčasťou na nehode s územnou platnosťou pre Slovenskú republiku a Európu, a to podľa možnosti a podmienok u poisťovacích spoločností pôsobiacich na území SR.

2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol alebo parkoval motorové vozidlo v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť starostovi a škodu, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásiť dopravnej polícii a starostovi.

Článok VI

Nákup pohonných hmôt a hospodárenie s pohonnými hmotami

1. Nákup pohonných hmôt (ďalej PHM), mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích staniaciach priamym nákupom – platbou v hotovosti alebo platobnou kartou. Na nákup PHM, mazadiel a ostatného potrebného vybavenia môže byť poskytnutý preddavok podľa potreby. Tento je vodič povinný zúčtovať v pokladni OcÚ najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení pracovnej cesty.

2. Nákup PHM, mazadiel a ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.

3. Priemernú spotrebu pohonných hmôt je vodič povinný vyhodnocovať mesačne.

Článok VII

Používanie súkromných motorových vozidiel pri pracovných cestách

1. Zamestnanec môže na pracovnú cestu použiť súkromné motorové vozidlo len na základe písomného súhlasu starostu obce a to len vo výnimočných prípadoch.

2. Súhlas starostu a kópiu dokladu o zaplatení havarijného poistenia odovzdá zamestnanec poverenému pracovníkovi obecného úradu.

3. Za použitie súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu patrí zamestnancovi náhrada podľa zák. č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre starostu obce, všetkých zamestnancov OcÚ, poslancov obecného zastupiteľstva a poverené osoby.

2. Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa, uznesením č.....

3. Táto smernica na používanie služobného motorového vozidla nadobúda účinnosť dňom 01.1.2013.

V Novosade dňa 30.11.2012

Mgr. Jozef Jastrab
starosta obce