

Smernica č. 1/2019 o verejnom obstarávaní

Účel smernice

Účelom Smernice č. 1/2019 o verejnom obstarávaní (ďalej len „Smernica“) je určenie povinnosti verejného obstarávateľa a určených zamestnancov verejného obstarávateľa /externých subjektov pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a úprava procesov a postupov zadávania a zadania zákaziek s nízkou hodnotou a úkonov s tým spojených.

Postup zadávania a zadania zákazky s nízkou hodnotou nemá zákonom o verejnom obstarávaní určené procesné pravidlá. Zadávanie a zadanie zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ uskutoční v súlade s ustanovením § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý deklaruje povinnosť pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Táto Smernica je zameraná prednostne na zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, s cieľom zabezpečiť daný postup zadávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní pri dodržaní princípu transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a princípu efektívnosti a hospodárnosti v podmienkach verejného obstarávateľa – obce Novosad (ďalej len „verejný obstarávateľ“).

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, ako aj pre externé subjekty, t. j. pre osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom budú podieľať na zabezpečení zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je podľa § 10 ods. 1 povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú:

- transparentnosť,
- proporcionalita,
- rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov/ záujemcov,
- princíp efektívnosti a hospodárnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a Smernice.

Článok II. Definícia základných pojmov

Zákazka (§ 3 zákona o verejnom obstarávaní)

- **zákazka** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Hospodársky subjekt (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

- **hospodársky subjekt** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,

Záujemca (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

- **záujemca** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

- **uchádzač** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Predpokladaná hodnota zákazky, pravidlá výpočtu (§ 6 zákona o verejnom obstarávaní)

- **Predpokladaná hodnota zákazky** pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:
 - o hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - o všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,
 - o ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - o predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- predpokladaná hodnota zákazky sa vyjadruje číselne, ak nie je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky, určí sa finančný limit podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní, zodpovedajúci predmetnej zákazke a jej predpokladanej hodnote,
- predpokladaná hodnota zákazky musí byť vyjadrená číselne vždy, ak sa bude uplatňovať inštitút zábezpeky a ak sa uplatnia vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky podmienky účasti týkajúce sa preukazovanie ekonomického a finančného postavenia, ,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky lízingu, kúpy tovaru na splátky alebo plnenia opakujúceho sa, spôsob jej určenia sa uplatní podľa § 6 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky. Výsledky prieskumu trhu sú podkladom pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky – predpokladanej ceny predmetu zákazky. Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom - autorom projektu.

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu

zadávanía zákazky. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávania, plán verejného obstarávania a schválený rozpočet verejného obstarávateľa.

Rámcová dohoda (§ 2 ods. 5 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní)

- **rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky
- **náležitou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, môže byť** dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy určujú cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, **náležitou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety je dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov ponúk, zistená spôsobom podľa prvej vety.**

Elektronická aukcia (§ 54 zákona o verejnom obstarávaní)

- a) **elektronická aukcia pre účely zákona o verejnom obstarávaní** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:
 - nových cien upravených smerom nadol,
 - nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
- b) verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 3 môže použiť elektronickú aukciu vo verejnej súťaži, v užšej súťaži, rokovacom konaní so zverejnením ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky.

Súťažné podklady (§ 42 zákona o verejnom obstarávaní)

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,
- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody (§ 18 zákona o verejnom obstarávaní)

Podmienky, za ktorých je možné uskutočniť zmeny zmluvy alebo rámcovej dohody sú vymedzené v §18 zákona o verejnom obstarávaní:

1. Zmluvu alebo rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
 - a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcii a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,

- b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytujú ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára
 - 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
 - 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe
 - 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 - 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 - 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo
 - e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
2. Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo
 - d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa odseku 1 písm. d).
3. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 v závislosti od typu zákazky alebo koncesie a zároveň je nižšia ako
- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
 - c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy.
4. Zmenou podľa odseku 3 sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.
5. Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona.

6. Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa odseku 1 písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5 sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
7. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.

Komisia (§51 zákona o verejnom obstarávaní)

Členovia komisie **musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňa podmienky podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní**. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ **je povinný zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk najmenej 3 člennú** pri zadávaní podlimitnej a nadlimitnej zákazky.

Verejný obstarávateľ **môže menovať komisiu na vyhodnotenie ponúk** aj pre vyhodnotenie ponúk predložených na základe výzvy v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou, ak to uzná za vhodné. Rozhodnutie, či zriadi komisiu pre vyhodnotenie ponúk v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou je výhradne na rozhodnutí štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa. V prípade že pre vyhodnotenie ponúk nie je zriadená komisia vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca spolu s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie..

Elektronické trhovisko (§ 13 zákona o verejnom obstarávaní)

- **Elektronické trhovisko (elektronický kontrakčný systém)** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu,
- správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra,
- verejný obstarávateľ je povinný zadávať podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska,

Externé subjekty podľa tejto Smernice

- **externé subjekty** sú právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa.

Článok III.

Postupy a procesy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a finančné limity

Postupy vo verejnom obstarávaní (§ 29 zákona o verejnom obstarávaní) pri zadávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,

f) priame rokovacie konanie.

Konkrétne postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní v závislosti od určenia predpokladanej hodnoty zákazky a od stanovenia, či predmet zákazky je /nie je bežne dostupný na trhu (možná aplikácia testu bežnej dostupnosti).

Zákazka vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska určenia stanoveného finančného limitu na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky je podľa zákona o verejnom obstarávaní (§ 5 zákona o verejnom obstarávaní) zákazka:

- nadlimitná
- podlimitná

Nadlimitná zákazka (§ 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní)

- **nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom (vyhláška, ktorou sa určujú finančné limity pre nadlimitnú zákazku) vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.

Podlimitná zákazka (§ 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní)

- **podlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
 - a) **70 000,- €** ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) **260 000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) **180 000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Zákazka s nízkou hodnotou (§ 5 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní)

- **civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je
 - a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podlimitnej zákazky uvedený vyššie a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **5 000,- €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a zároveň rovnaká alebo vyššia ako **5 000,- €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok.

Článok IV.

Zadávanie nadlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek podľa ustanovení druhej časti zákona o verejnom obstarávaní, § 26 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Článok V.

Zadávanie podlimitných zákaziek

Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje podľa tretej časti zákona o verejnom obstarávaní:

- a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie, pričom pri použití postupu podľa §109 až 111 je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov,
- b) podľa § 112 až 116, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a).

Zadávanie podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska.

Pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 109 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní.

Zadávanie podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska.

Pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VI.

Zadávanie „zákazky s nízkou hodnotou“ - § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Zákazky s nízkou hodnotou sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako :

- **70 000,- €** ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní,
- **260 000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní,
- **180 000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Predpokladaná hodnota pre určenie zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, ktorých postup zadávania a zadania nie je formálne upravený zákonom o verejnom obstarávaní, touto Smernicou určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy a procesy a nevyhnutné úkony, ktoré zohľadňujú zložitosť zadávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie princípov verejného obstarávania s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania a zadania týchto zákaziek s nízkou hodnotou,

Verejný obstarávateľ vymedzuje postup zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami určením komodít, ktoré tvoria premet zákazky, určením ich finančného limitu a spôsobu zabezpečujúceho výber dodávateľa pri dodržaní základných princípov verejného obstarávania nasledovne:

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami na:

- dodanie tovarov a na poskytnutie služieb, ktorých predpokladaná hodnota je:
- nižšia ako 70 000 eur bez DPH a vyššia alebo rovná ako 5 000 eur bez DPH
- na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 180 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH.

Verejný obstarávateľ zabezpečí formou doručenia písomnej **výzvy na predkladanie cenových ponúk** minimálne trom vybratým uchádzačom v **listinnej alebo elektronickej forme**.

Z vyhodnotenia cenových ponúk bude spracovaný písomný záznam o vyhodnotení cenových ponúk, ktorý bude obsahovať výsledok vyhodnotenia ponúk a určenie úspešného uchádzača.

Verejný obstarávateľ zadá zákazky s nízkou hodnotou bez ohľadu na ich finančný limit bez uplatnenia výberu dodávateľa, bez vykonania prieskumu trhu na nasledovné zákazky:

- o tovary
 - pohonné hmoty, mazivá, technické oleje
 - kvety, kvetinové dary, vecné dary, dary určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pre príležitosti životných jubileí a pod.
 - vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia.
 - občerstvenie, strava a pohostenie pre kultúrne, športové a iné akcie, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
- o služby
 - prenájom priestorov a ubytovanie návštevníkov a účastníkov rôznych podujatí,
 - školenia a konferencie,
- o stavebné práce
 - drobné stavebné práce, a odstránenie drobných závad havarijného charakteru,
- o tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnej udalosti ktorou je najmä živelná pohroma a iné udalosti ohrozujúce zdravie a životy osôb a spôsobujúce škodu na majetku verejného obstarávateľa.

Článok VII. **Zverejňovanie štvrt'ročných správ**

1. Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o podlimitných zákazkách zadávaných s využitím elektronického trhoviska, s cenami vyššími ako 5 000,- €.
2. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka.
3. Verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní tento zákon nevzťahuje. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

Článok VIII.

Uzavretie zmluvy v nadväznosti na Register partnerov verejného sektora

Podľa §11 zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora (ďalej iba „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

Z uvedeného (v nadväznosti na uvedené v §2 zákona č 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej iba „zákon o RPVS“) vyplýva, že:

Verejný obstarávateľ je povinný si ešte pred uzavretím zmluvy overiť, či jeho budúci zmluvný partner je zapísaný v RPVS. Ak nie je, tak s takýmto uchádzačom nie je možné uzavrieť zmluvu až kým nebude zapísaný v RPVS. Podľa §2 ods. 2 zákona o RPVS sa táto povinnosť **nevzťahuje** na uzatváranie zmlúv, na základe ktorých budú poskytované finančné prostriedky vo výške, ktorá **jednorázovo neprevyšuje sumu 100 000 eur** alebo v úhrne **neprevyšuje sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie.

Verejný obstarávateľ si overí, či jeho budúci zmluvný partner je zapísaný v RPVS na webe: <https://rpvs.gov.sk/rpvs>

Vzhlľadom na to, že podľa §2 ods. 7 zákona o RPVS sa povinnosť byť zapísaný v RPVS sa vzťahuje aj na tých, prostredníctvom ktorých zmluvný partner dodáva verejnému obstarávateľovi tovary, služby alebo práce, je vhodné do zmluvy zakotviť povinnosť zmluvného partnera zabezpečiť aby všetci jeho zmluvní partneri, ktorí sa **podieľajú na plnení zákazky (a hodnota ich podielu na plnení je **jednorázovo prevyšuje sumu 100 000 eur** alebo v úhrne prevyšuje sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie) **boli zapísaní v RPVS.****

V prípade porušenie tejto povinnosti Úrad pre verejné obstarávanie uloží verejnému obstarávateľovi pokutu vo výške 5% zmluvnej ceny!!!

Článok IX.

Dohľad a kontrola verejného obstarávania

Dohľad nad verejným obstarávaním a nad dodržiavaním povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní vykonáva podľa § 167 zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ /vnútorná kontrola vykonáva kontrolu:

- zadávania zákazky s nízkou hodnotou,
- kontrolu nadlimitných a podlimitných zákaziek, po uzavretí zmluvy a to podľa osobitného predpisu.

Výkonom kontroly a dohľadu Úradom pre verejné obstarávanie a výkonom kontroly vnútorného orgánu verejného obstarávateľa/vnútorného/hlavného kontrolóra, nie sú dotknuté práva na výkon kontroly vykonávanej inými orgánmi na základe osobitných predpisov.

Článok X.

Dodržiavanie zákona verejnom obstarávaní a smernice o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ je zodpovedný za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci, ktorých sa verejné obstarávanie týka.

Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov/externých subjektov dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom a s touto Smernicou.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia a účinnosť Smernice

Verejný obstarávateľ zabezpečí aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek.

Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice č. 1/2019 sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a pokyny vydané verejným obstarávateľom týkajúce sa určenia a stanovenia zabezpečovania a realizácie postupov vo verejnom obstarávaní

Smernica č. 1/2019 nadobúda účinnosť dňa: 1.3.2019

V Novosade dňa 25.2.2019

Mgr. Jozef Jastrab
starosta obce